

# CE BENEFICII AI DACĂ TE ÎNSCRII LA CONSILIERE PROFESIONALĂ?

- **Îți clarifici direcția în carieră**

Afli ce ți se potrivește cel mai bine - îți descoperi interesele, abilitățile și valorile, iar asta te ajută să îți stabilești obiective de carieră realiste și bine alese.

- **Îți crește încrederea în tine**

Prin consiliere profesională, capeți mai multă încredere în forțele proprii și motivația de a merge mai departe, chiar dacă nu ai multă experiență sau studii de specialitate.

- **Primești informații actualizate despre piața muncii**

Vei fi mereu la curent cu ce caută angajatorii, ce domenii sunt în creștere și ce cursuri te pot ajuta să te dezvolti.

- **Îți dezvolti competențe utile în orice domeniu**

Înveți să valorifici abilitățile tale în mai multe tipuri de joburi, lucru care îți mărește șansele de angajare sau promovare.

- **Ai sprijin real când vrei să-ți schimbi cariera**

Indiferent dacă vrei să te reprofilezi sau să avansezi în domeniul tău actual, consilierul te ajută să faci tranziția mai ușor și mai sigur.

SOLICITANT: ABEONA SRL

ADRESA: Dobrogeanu Gherea nr. 4B

EMAIL: proiect@ABEONA.RO

<https://tinepasulcentru.abeona.ro/>

PARTENER: PROSOCIAL

ASOCIATIA ASISTENȚILOR SOCIALI  
PROFESIONIȘTI

ADRESA: Str. Timisoarei nr. 7/2,

Cluj-Napoca, Cluj

EMAIL: contact@prosocial.RO



**Creșterea competitivității  
prin dezvoltarea de  
competențe noi**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul  
Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu Apel: "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod apel: PEO/78/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A36

Nr. contract finanțare: 7806/07.11.2024/ ID 317921



## PROFILUL GRUPULUI ȚINTĂ

Proiectul se adresează unui număr de 602 persoane care au domiciliul sau reședința în regiunea Centru (județul Alba) și care se încadrează în categoria de vârstă 18-65 de ani. Acestea sunt angajate cu contract individual de muncă, fie cu normă întreagă, fie cu timp parțial, și provin din întreprinderi publice sau private. De asemenea, pot face parte din grupul țintă și persoane care ocupă funcții de management, cu condiția de a nu deține calitatea de administrator sau reprezentant legal în nicio entitate economică.

**168 pers.**

curs lucrător  
comercial

**92 pers.**

formare în  
comunicare

**260 pers.**

competențe digitale  
TIC

**56 pers.**

cursuri informale  
pentru structurile de  
management

### Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este creșterea competențelor profesionale și a performanțelor în plan profesional a angajaților prin participarea la programe de formare profesională în vederea asigurării premiselor creșterii în cariera acestora și adaptării la noile progrese tehnologice.



### Criterii de eligibilitate pentru selecția participanților:

Pentru a fi acceptați în proiect, candidații trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- Să aibă domiciliul sau reședința în mediul rural sau urban din regiunea Centru,
- Să se încadreze în intervalul de vârstă 18-65 de ani.
- Să fie angajați cu contract individual de muncă (normă întreagă sau parțială) în cadrul unei întreprinderi publice sau private, inclusiv în poziții de management.
- Să aibă domiciliul sau reședința în zona în care se implementează proiectul.
- Să dețină un nivel de educație corespunzător:
- Să nu fie persoane fără studii sau cu un nivel educațional scăzut (ISCED 0-2).
- Să nu ocupe posturi din grupa de ocupații corespunzătoare codului COR 9.
- Să nu fie beneficiari ai unor finanțări din alte proiecte finanțate prin PEO, în cadrul Axei Prioritare P09 - „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”.

Selecția se va face conform principiului „primul venit, primul servit”, respectând criteriile stabilite și în limita locurilor disponibile pentru cursurile și evenimentele din cadrul proiectului.



## ACTIVITĂȚI

- ◆ Activitatea 0 - Managementul proiectului
  - Coordonarea și monitorizarea continuă a implementării tehnice și financiare a proiectului.
  - Derularea procedurilor de achiziții necesare implementării.
- ◆ Activitatea I - Informare și publicitate
  - Asigurarea vizibilității proiectului prin activități de informare și promovare.
- ◆ Activitatea T - Decontarea cheltuielilor indirecte
  - Gestionarea și justificarea cheltuielilor indirecte conform cerințelor proiectului.
- ◆ Activitatea 1 - Campanie de informare și conștientizare pentru angajatori
  - SA 1.1: Selectarea angajaților din grupul țintă și comunicarea constantă cu aceștia pentru buna derulare a activităților.
  - SA 1.2: Informarea potențialilor participanți cu privire la importanța și beneficiile formării profesionale.
- ◆ Activitatea 2 - Dezvoltare personală
  - SA 2.1: Implementarea unui program personalizat de consiliere profesională și job shadow pentru creșterea performanței angajaților.
- ◆ Activitatea 3 - Programe de formare profesională
  - SA 3.1: Organizarea unui program complex de calificare pentru angajați.
  - SA 3.2: Derularea unor programe de formare profesională de scurtă durată.
  - SA 3.3: Organizarea unor sesiuni de formare nonformală, tot de scurtă durată, pentru dezvoltarea competențelor angajaților.

